**班主任重置学生密码教程**

1. 打开并登陆办事大厅（PC端）

**提醒：强烈建议学生修改密码后，绑定微信和邮箱密码，用于日后找免密登陆和自助找回密码。**

1.<http://bsdt.future.jscst.edu.cn/s/index>

2.打开学校首页，点击办事大厅



3.**“登陆”**办事大厅



4.输入工号、密码或扫码登陆**（强烈建议绑定微信）**



5.登陆成功会显示登陆者姓名



1. 进入**“办事大厅**

1.打开办事大厅



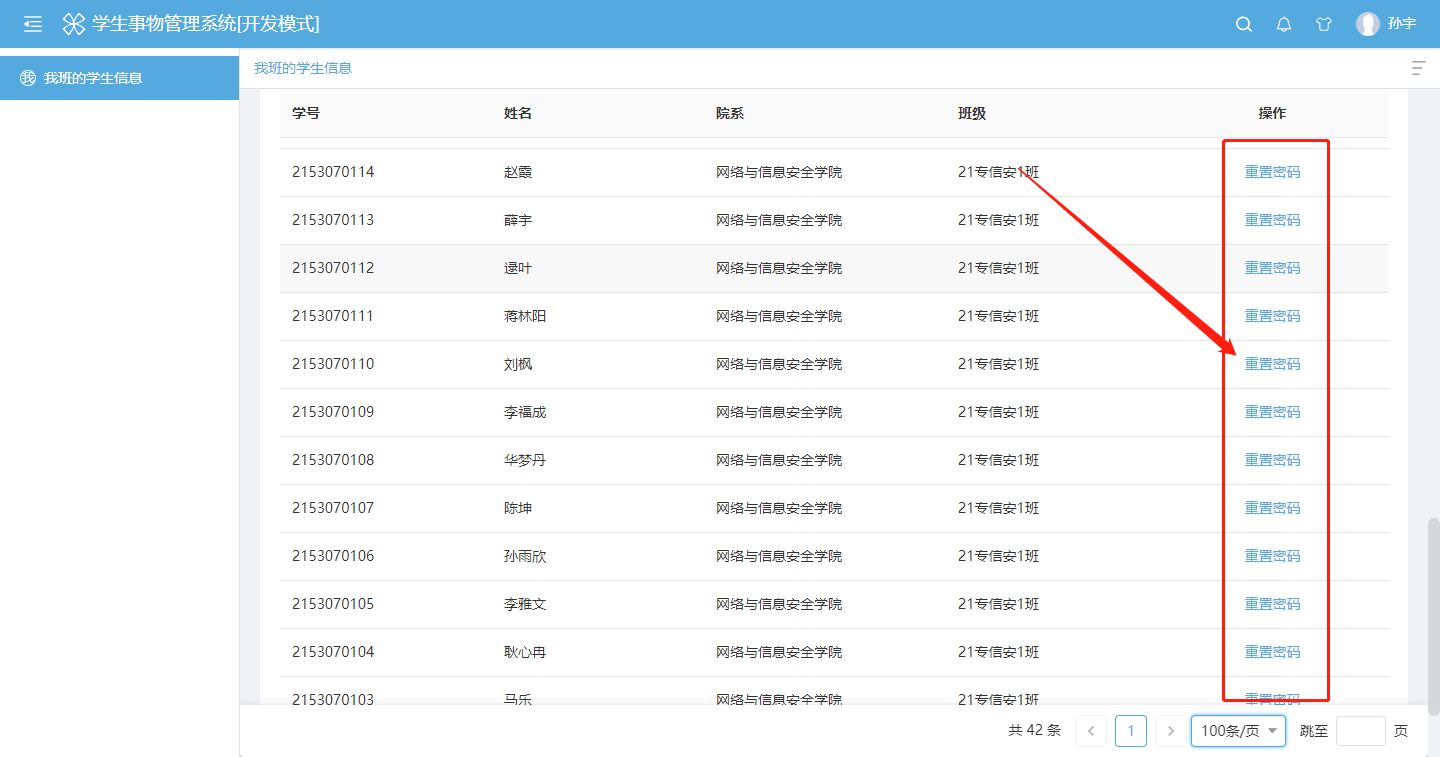
2.搜索**“密码重置”**点击**“搜索”，**然后点击服务**“密码重置（学生）”**



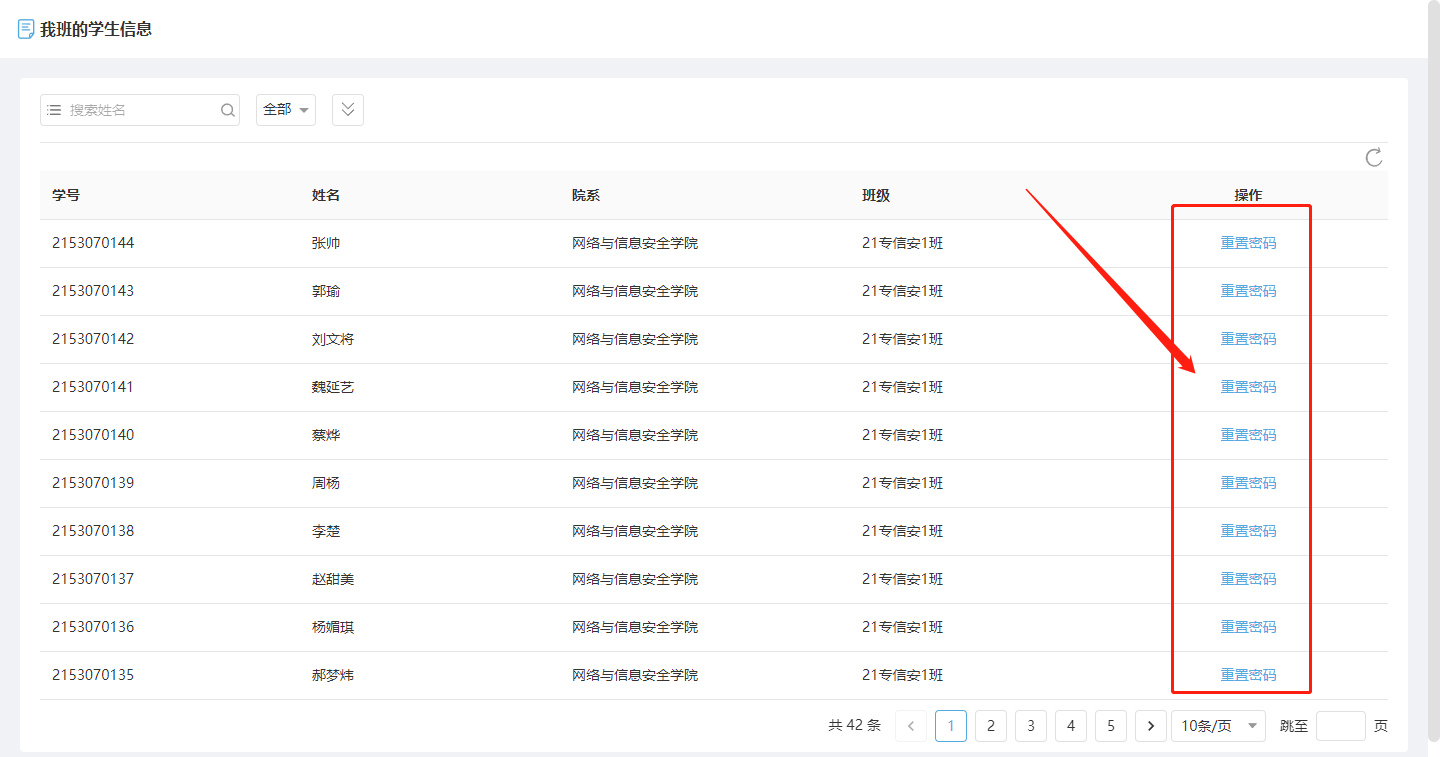
3.点击**“我要办理”**



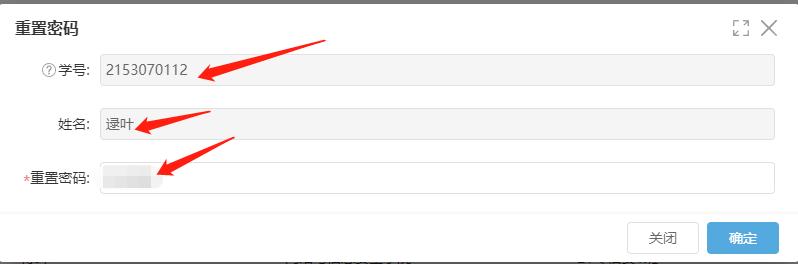
1. 进入**“学生事务管理系统”**找到需要重置密码的学生进行**“密码重置”**
2. 第一次进入**“密码重置”页面**



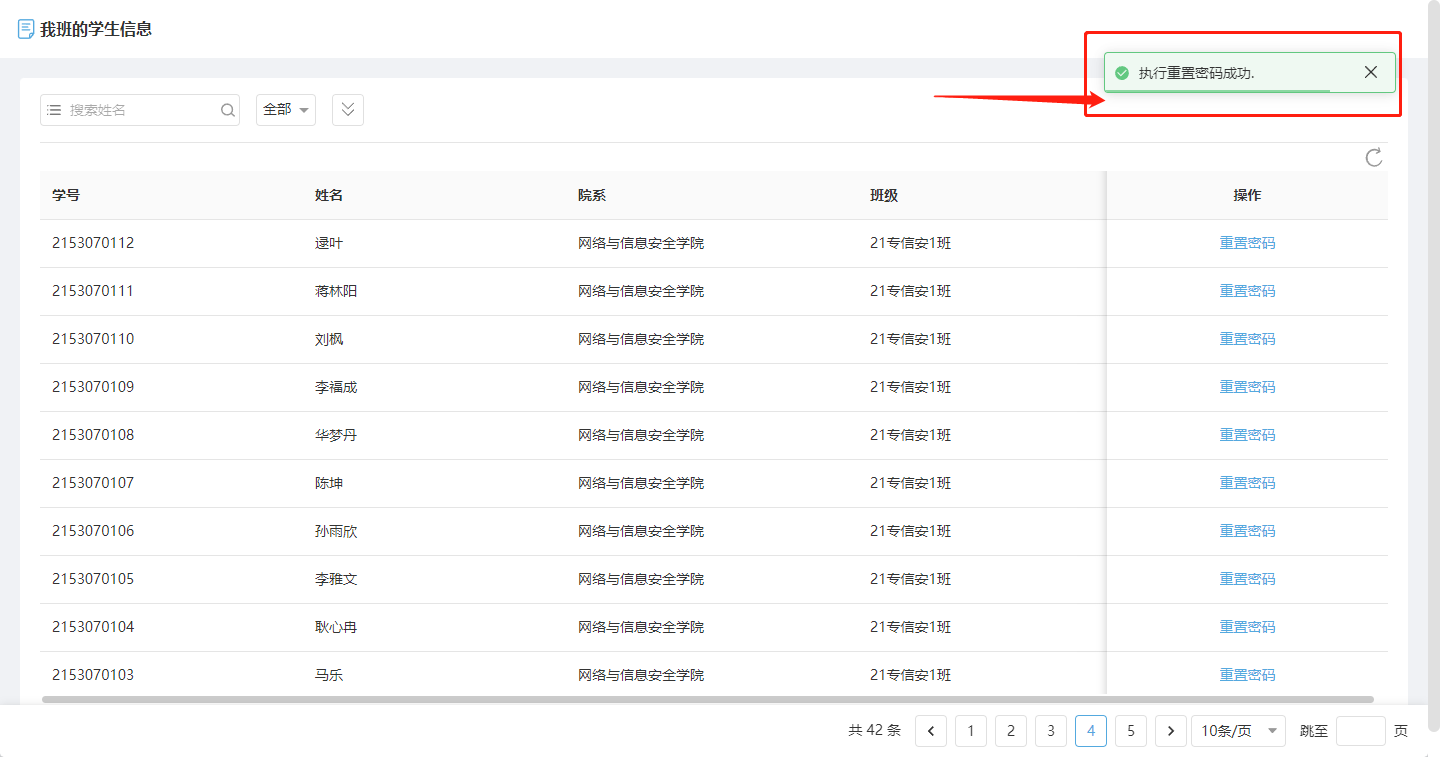
1. 第二次进入**“密码重置”页面（不在进入系统，而是直接进入密码重置页面）**



1. 点击重置密码会提示学生（学号、姓名、重置密码），点击确定即可



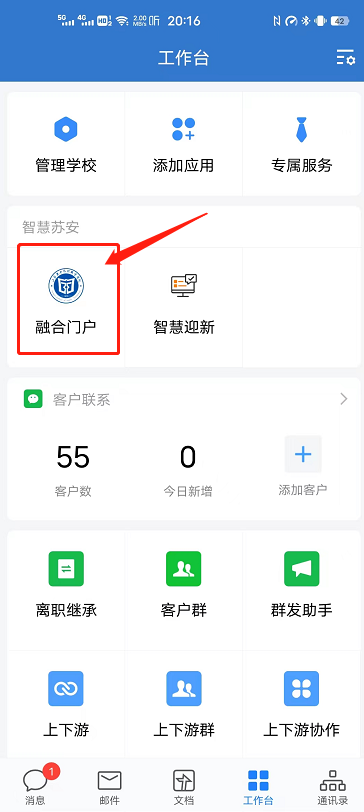
1. 重置密码成功



1. 打开并登陆办事大厅（移动端）
2. 打开企业微信，点击“工作台”



1. **“登陆”**办事大厅，点击**“密码重置（学生）”**

1. 首次登陆会提示进行认证，登陆成功后关闭页面，重新点击服务即可，打开“重置密码”服务后将显示本班学生列表，依次点击学号后面的箭头，重置密码，确认，完成重置密码全过程。  
2. **“重置密码”成功**

